

1. INTRODUZIONE

Greenthesi S.p.A., azienda quotata nella Borsa di Milano al MTA (Mercato Telematico Azionario), si occupa della gestione di rifiuti pericolosi e non pericolosi, provenienti da attività industriali, commerciali e di servizi, attraverso lo stoccaggio, il trattamento, lo smaltimento, il recupero e l'intermediazione degli stessi. Greenthesi opera altresì anche nel campo delle bonifiche dei siti inquinati nonché nell'attività di costruzione e gestione di impianti.

La presente politica si applica ai processi, alle attività e ai siti operativi gestiti da Greenthesi, nonché alle attività controllate sotto la propria diretta responsabilità.

Scopo della Società è soddisfare il cliente operando in sicurezza e salvaguardando l'ambiente, mantenendo attivo un Sistema di Gestione Integrato conforme alle principali norme internazionali di riferimento su: qualità, ambiente, salute e sicurezza.

Greenthesi S.p.A. si è data, inoltre, norme di comportamento responsabile definendo un proprio codice etico ed un modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs 231/01 e s.m.i. (con particolare riguardo alle parti speciali relative ai reati contrari alla sicurezza sul lavoro e ai reati ambientali), divulgati al proprio Personale e disponibili sul proprio sito internet aziendale.

Le realtà interessate dalla presente politica sono le seguenti:

- Impianto di Orbassano - TO (*Intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione, stoccaggio, messa in riserva per successivo recupero, trattamento di rifiuti liquidi e solidi, pericolosi e non pericolosi, laboratorio per analisi interne e conto terzi*);
- Impianto di San Giuliano Milanese - MI (*Stoccaggio, messa in riserva per successivo recupero, trattamento e smaltimento di rifiuti liquidi e solidi, pericolosi e non pericolosi*);
- Impianto di Liscate - MI (*Stoccaggio, messa in riserva per successivo recupero, trattamento e smaltimento di rifiuti liquidi pericolosi e non pericolosi, laboratorio per analisi interne e conto terzi*);
- Uffici di Segrate/sede legale – MI (*Progettazione e realizzazione di bonifiche ambientali, progettazione e costruzione di impianti, acquisti, commerciale e ufficio gare, amministrazione*);
- Cantieri di bonifica e di costruzione impianti (*Realizzazione di bonifiche ambientali e di impianti*).

2. OBIETTIVI GENERALI

L'Azienda promuove la qualità e l'affidabilità del proprio servizio ed il miglioramento continuo delle proprie prestazioni, stabilendo annualmente obiettivi e programmi, ritenendo che dal miglioramento qualitativo possano derivare anche risultati di ottimizzazione dei costi, di rapidità di soluzione dei problemi, di capacità propositiva per nuove soluzioni tecniche od operative.

Di conseguenza sono stati definiti i seguenti obiettivi in tema di qualità, protezione ambientale e di igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, che di fatto costituiscono linee guida di comportamento alle quali tutto il Personale operante in Azienda, dalla Direzione Tecnica all'operatore di impianto e di cantiere, ciascuno per le proprie competenze e livelli di responsabilità, deve attenersi:

- assicurare il rispetto delle prescrizioni legislative e autorizzative applicabili a livello locale, nazionale ed europeo, con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti transfrontalieri;
- analizzare e gestire in modo continuo i rischi e le opportunità di business, connessi con le attività dell'Azienda, finalizzati al miglioramento continuo delle proprie prestazioni, definendo obiettivi annuali, il cui raggiungimento venga verificato tramite l'utilizzo di opportuni indicatori di prestazione (KPI), fornendo adeguate risorse;
- applicare le Migliori Tecnologie Disponibili (MTD) del proprio settore, al fine di cogliere le opportunità offerte dal mercato, contenendo gli aspetti ambientali significativi ed i relativi impatti;

- promuovere nuove tecnologie innovative a basso impatto ambientale;
- porre la massima cura nella manutenzione delle macchine e delle apparecchiature presenti, al fine di prevenire incidenti ambientali e danni alla salute o alla sicurezza del Personale dipendente, dei fornitori e dei visitatori;
- curare la formazione, l'informazione continua e l'addestramento del proprio personale e degli addetti che operano all'interno dell'Organizzazione con l'esercizio di attività di approfondimento, divulgazione e partecipazione, finalizzate alla conoscenza degli obiettivi aziendali, delle procedure operative interne adottate, delle problematiche ambientali, di salute e di sicurezza dei lavoratori;
- effettuare verifiche, ispezioni e audit atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti del Sistema di Gestione Integrato, estendendo il programma di audit ai processi di progettazione e realizzazione degli impianti, e perseguendo il miglioramento attraverso le azioni correttive che ne conseguono;
- adottare i piani di monitoraggio e controllo previsti dalle proprie autorizzazioni e dalle normative applicabili;
- controllare e contenere i consumi energetici e di materie prime, privilegiando, ove possibile, l'impiego di quelle provenienti da fonti rinnovabili;
- monitorare l'emissione dei GHG (Green House Gas) per pianificare azioni volte alla loro riduzione al fine di contribuire alla diminuzione dell'effetto serra globale
- collaborare con gli Enti di Controllo, le Autorità Pubbliche e le Comunità Locali, ed informare gli *shareholders* e gli *stakeholders* sulle attività svolte e sulle iniziative intraprese volte a migliorare le prestazioni del Sistema di Gestione Integrato;
- predisporre un piano di ripristino dei siti in caso di cessazione definitiva delle attività;
- venire incontro alle aspettative ed ai requisiti dei propri clienti e delle parti interessate, utilizzando allo scopo specifici strumenti di monitoraggio del grado di soddisfazione;
- favorire la collaborazione con Istituti o laboratori di ricerca per promuovere nuove tecniche di riduzione dell'impatto ambientale, incentivando anche tirocini formativi e borse di studio;
- aprire canali di comunicazione con le parti interessate sul proprio sito web www.greenthesi.it attraverso sezioni dedicate quali "Autorizzazioni e Certificazioni", "Ecosostenibilità Ambientale", "Investor Relations" e "Corporate Governance" o trasmettendo, su richiesta, documenti specifici non pubblicati;
- integrare il sistema di gestione con specifiche procedure atte a proteggere i dati personali, aziendali e in generale la Privacy, secondo la normativa attualmente cogente.

3. DISTRIBUZIONE DEL DOCUMENTO DI POLITICA

Il presente documento viene comunicato all'interno dell'organizzazione mediante affissione in bacheca e viene reso disponibile alle parti interessate sul proprio sito web www.greenthesi.it.

I contenuti del documento vengono illustrati e costantemente richiamati durante i vari incontri organizzanti in Azienda.

Segrate, 25 maggio 2022

L'Amministratore Delegato
Simona Grossi