

I01
Istruzioni per il carico del percolato

ELENCO DELLE REVISIONI

REV. N°	Descrizione Revisioni	DATA	Preparato RSGI	Verificato GO	Approvato DT
EDIZIONE: 1 REVISIONE: 0	AGGIORNAMENTO A.I.A.	09/11/09			
EDIZIONE: 1 REVISIONE: 1	MODIFICA LOGO E INSERIMENTO RIFERIMENTI A NORME/LEGGI	27/05/20			

RIFERIMENTI

UNI EN ISO 9001:2015 E UNI EN ISO 14001:2015

Regolamento 1221/2009 (EMAS) e 2018/2026 (Aggiornamento EMAS)

“Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo”, elaborato ai sensi del D. Lgs 231/01 e s.m.i.

**Istruzioni per il carico del percolato
(vedere planimetrie)**

1. Fermare l'automezzo nell'area di sosta di fronte all'Ufficio Accettazione e presentarsi all'Addetto Pesa per la verifica della documentazione di accompagnamento.
2. Posizionare il mezzo sulla pesa rimanendo a bordo del mezzo dopo aver fatto scendere eventuali passeggeri; solo l'autista è autorizzato all'ingresso in discarica.
3. Eseguita la pesata per la determinazione della tara del mezzo, seguire rigorosamente il percorso indicato nelle planimetrie che seguono (distinte a seconda del carico del percolato generato dalle celle esaurite 1-7 e dalla cella 8) senza eseguire manovre azzardate che possano compromettere l'incolumità personale e quella dei Dipendenti della discarica; in particolare all'interno dell'area di discarica è tassativo:
 - a) VIETATO FUMARE;
 - b) PROCEDERE A MENO DI 15 KM/H.
3. Giunti in prossimità della vasca di raccolta (celle 1-7) o dei serbatoi di stoccaggio (cella 8), posizionare l'autobotte per il carico e preparare le tubazioni per il carico della cisterna.
4. Indossare gli appositi D.P.I. preliminarmente alle verifiche della funzionalità del sistema di aspirazione e alla successiva aspirazione del prodotto.
5. Completata l'operazione di aspirazione, staccare con cura la manichetta di aspirazione del liquido avendo cura di non far fuoriuscire eventuali residui.
6. Recarsi alla pesa per le operazioni di determinazione del carico effettuato.
7. A seguito del buon esito dell'operazione di pesa, recarsi in Ufficio Accettazione per il ritiro della documentazione di attestazione dell'avvenuto conferimento.

Legenda: AP = Addetto Pesa, LAB = Tecnico di Laboratorio, DT = Direzione Tecnica, GO = Gestione Operativa, AI = Addetto Impianto.



